Zarządzenie Nr 103/2026

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

z dnia 19 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na:
„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej
typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego
w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku"
oraz naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2026 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 30 marca 2026 roku, ze zm. oraz na podstawie pełnomocnictw: nr OA-I-2.077.243.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 690/2301/22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26 września 2022 roku oraz pełnomocnictwa nr OA-I-2.077.874.2022.AN z dnia 28 listopada 2022 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku" w formie powierzenia/~~wspierania~~ realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.

§ 2. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi w 2027 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100), w 2028 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100), w 2029 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100), w 2030 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100), oraz w 2031 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Dyrektora, Kierownikowi Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Kierownikowi Zespołu Kontroli i Kierownikowi Działu Pieczy Zastępczej.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOSZALINIE
na podstawie pełnomocnictw:
nr OA-I-2.077.243.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, zmienionego
Zarządzeniem Nr 690/2301/22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26 września 2022 roku
oraz
pełnomocnictwa nr OA-I-2.077.874.2022.AN z dnia 28 listopada 2022 roku

ogłasza

otwarty konkurs ofert na

„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej
typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego
w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku"

oraz nabór na członków komisji konkursowej.

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980), w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338, ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku"

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 190 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania
a) Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku".

b) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
Na realizację zadania publicznego przewidziana jest dotacja:
- w 2027 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100),
- w 2028 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100),
- w 2029 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100),
- w 2030 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100),
- w 2031 r. – 1 916 681,12 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 12/100).

c) Wysokość dotacji w każdym miesiącu będzie stanowiła iloczyn liczby 14 miejsc w placówce i średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w danym roku kalendarzowym oraz będzie powiększona o kwotę za dni pobytu dzieci w trybie interwencyjnym, o którym mowa w punkcie d).

d) W przypadku, gdy w placówce będzie przebywać 14 dzieci bez względu na tryb ich umieszczenia, za pobyt kolejnego dziecka, o którym mowa w art. 103 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny

i systemie pieczy zastępczej wysokość dotacji będzie obliczana dzieląc miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce przez liczbę dni miesiąca i mnożąc przez liczbę dni pobytu dziecka w placówce. Każdą rozpoczętą dobę liczy się jako dzień pobytu.

e) Jeśli Zleceniobiorca odmówi przyjęcia dziecka na wolne miejsce, o którym mowa w punkcie c), dotacja na to miejsce nie przysługuje od miesiąca następującego po odmowie przyjęcia dziecka, aż do ustania w/w okoliczności, przy czym dotacja za pobyt dziecka, o którym mowa w art. 103 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej będzie obliczana na zasadach wskazanych w punkcie d).

f) Maksymalna wysokość miesięczna dotacji za pobyt danego dziecka w placówce nie może przekroczyć średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w danym roku kalendarzowym.

g) Wysokość dotacji może ulec podwyższeniu w związku ze zwiększeniem potrzeb w zakresie pobytu interwencyjnego a także ze zmianą wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w danym roku kalendarzowym.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338, ze zm.), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, ze zm.).
2. Gmina Miasto Koszalin zabezpiecza środki finansowe na **powierzenie/**~~wspieranie~~ realizacji zadania pożytku publicznego, a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przekazuje środki na realizację zadania pożytku publicznego. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
3. Każdy z oferentów zobowiązany jest do złożenia ofert obejmujących realizację zadania wymienionego w dziale I. W ramach realizacji zadań określonych w dziale I nie dopuszcza się wyboru więcej niż jednego oferenta.
4. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zakładanych rezultatów lub rezygnacji z realizacji zadania, a także skrócenia lub zmiany terminu realizacji zadania. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
8. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 7 na wniosek Organizacji pozarządowej może zostać zmieniony.
9. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

10. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
11. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
13. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.
14. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od dnia 01.01.2027 roku do dnia 31.12.2031 roku.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 01 stycznia 2027 r. lub daty rozpoczęcia zadania publicznego.
3. Podmioty składające ofertę muszą wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać.

Oczekiwane rezultaty:
a) Placówka opiekuńczo - wychowawcza zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 9.06.2011 roku o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
b) Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
6. W związku z zapisem Działu II ust. 2 ogłoszenia, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania w Ofercie, nie należy wykazywać finansowego wkładu własnego, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty, z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z warunkami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie oraz z ofertą.
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
   1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
   2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Za niekwalifikowane uznaje się między innymi koszty dotyczące:
    1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,

2) prowadzenia rachunku bankowego,
3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.

11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebę we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.
12. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.
13. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
14. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany będzie do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmiany przepisów regulujących realizację zadania Oferent będzie zobowiązany realizować zadanie zgodnie z nowymi przepisami.
15. Ochrona danych osobowych
    Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
16. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
18. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
19. Oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia i należy je złożyć wraz z ofertą na realizację zadania publicznego.
20. Zadanie publiczne musi być realizowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu. Oferent ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia, pod rygorem odrzucenia oferty, z powodu niespełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i przy posiadaniu wolnych miejsc dopuszcza się umieszczenie dzieci z innych powiatów. W takim przypadku miasto Koszalin podpisze porozumienie w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków

z powiatem właściwym do ponoszenia wydatków.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w kancelarii Centrum lub przesłać na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: **Otwarty konkurs ofert „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku"** do dnia 11.12.2026 r. do godz. 8:00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w Dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
   - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie:
   www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
   - na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
   www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
   - oraz w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – pokój nr 406.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Komisja przedstawia protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który przyznaje dotację na realizację zadania publicznego.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów:
   a) Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
   b) Oferta jest zgłoszona przez uprawniony podmiot.
   c) Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.
   d) Zgłoszona oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
   e) Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).
   f) Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
   g) Zgłoszone zadanie jest objęte działalnością statutową oferenta.
   h) Do oferty załączone zostały wymagane załączniki, o których mowa w punkcie 6.

4. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:

   a. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (łącznie 0-30 pkt), ocena w oparciu o:

   - dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w ciągu ostatnich 48 miesięcy.

   Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom na podstawie doświadczenia wykazanego w ofercie w *Sekcji IV pkt 1*, ze wskazaniem liczby miesięcy doświadczenia (od 0 do 30 pkt).
   Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z największą liczbą miesięcy doświadczenia.

Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

O (liczba miesięcy doświadczenia z oferty ocenianej) **: N** (liczba miesięcy doświadczenia z oferty z najwyższą liczbą miesięcy doświadczenia) **x 30**

b. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (łącznie 0-15 pkt), ocena w oparciu o:

- jasność i przejrzystość opisu poszczególnych pozycji kosztorysu (od 0 do 10 pkt),

Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom nastąpi na podstawie analizy zestawienia kosztów zawartych w ofercie w *Sekcji V.A*.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, w której wszystkie koszty będą opisane w sposób oczywisty, jednoznaczny, z zastosowaniem rodzaju miary, który umożliwia ich weryfikację i związek z realizowanym zadaniem.

- spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań (od 0 do 5 pkt),

Przyznawanie punktów poszczególnym oferentom nastąpi na podstawie analizy oferty w zakresie *Sekcji III pkt 4* oraz *Sekcji V.A*.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, w której wszystkie koszty będą zbieżne z założonym planem i harmonogramem działań.

c. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne – (łącznie: 0-30 pkt), ocena w oparciu o:

- kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne, wskazane w ofercie w *Sekcji IV pkt 2*. Należy opisać spełnianie przez osoby na poszczególnych stanowiskach wymogów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

d. dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (łącznie: -5 - 0 - 5 pkt).

Łącznie oferent może uzyskać – 80 pkt.

5. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 81/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 07 października 2024 roku w sprawie przyjęcia w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji wraz z kopią wniosków o zmianę wpisów nie ujawnionych dotychczas w KRS, a mających wpływ na niniejsze postępowanie, np. dotyczące przedmiotu działalności lub reprezentacji podmiotu;

b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

c) aktualny na dzień złożenia oferty statut lub inny akt wewnętrzny z datą sporządzenia, potwierdzający zakres prowadzonej działalności;

d) regulamin placówki;

e) koncepcja organizacji placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego;

f) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej lub oświadczenie, że zezwolenie zostanie dołączone do dnia podpisania umowy

(art. 106 ust. 4 pkt 2e ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
g) oświadczenie oferenta, że spełnia warunki lokalowe, posiada kompletne wyposażenie placówki odpowiednie do realizacji zadania oraz zatrudnia specjalistyczną kadrę o kwalifikacjach zgodnych z obowiązującymi przepisami (ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej; w tym zatrudnia osoby opiekujące się całodobowo oddanymi pod opiekę dziećmi,
h) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal,
i) inne załączniki niezbędne do oceny możliwości realizacji zadania,
- sprawozdanie merytoryczne i informacja finansowa z działalności prowadzonej w 2025 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności [w przypadku utworzenia nowego podmiotu w/w załącznik nie musi być dostarczany];
- rekomendacje [niezależne opinie osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodności działalności i osiągnięć oferenta, w przypadku posiadania];
- oświadczenie dot. spełnienia wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- oświadczenie dot. realizowania zadania publicznego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
- oświadczenie dot. obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dokona niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:
- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie:
www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku 2025 i roku 2026 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:
- w 2025 r.: Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego – 1 450 713,00 zł,
- w 2026 r.: Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego – 1 420 192,96 zł (do X.2026 r.).

VIII. Informacja o naborze na członków Komisji Konkursowej – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do dnia 04.12.2026 r. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na składanie wniosków).
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na adres: Koszalin, Al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 406 w Centrum lub wysłane mailem na adres zzp@cuskoszalin.eu
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Centrum.
5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Centrum.

IX. **Postanowienia końcowe**.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
   Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy:
   a) informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja;
   b) w terminie 2 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert informacji i dokumentów dotyczących wszystkich członków organu reprezentującego Oferenta:
   - oświadczenie z danymi osobowymi (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki) niezbędnymi do sprawdzenia czy osoby te figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
   - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a [*handel ludźmi*] i art. 207 [*znęcanie się*] Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (oryginał dokumentu w wersji papierowej zostanie Państwu zwrócony),
   - w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki informacja nie jest wymagana,
   - oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoby zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku niewystąpienia w/w przesłanki oświadczenie nie jest wymagane.

Wyłoniony podmiot przekaże osobom, których dane osobowe przekazał Centrum klauzulę informacyjną zawartą w załączniku nr 5 do ogłoszenia. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w pkcie b) w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

W przypadku, gdy członek lub członkowie organu reprezentującego Oferenta nie realizują zadań, o których mowa w art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Oferent nie składa w tym zakresie oświadczeń i nie jest obowiązany do przedłożenia dokumentów.

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
   b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
   c) podawania danych i informacji dotyczących realizowanych zadań zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu oraz na każdorazowe lub cykliczne żądanie Zleceniodawcy i w oczekiwanej formie,
   d) stosowania wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi zadania publicznego, na który zostanie przekazana dotacja, i który służy wyłącznie do obsługi zadania. Wydatki powinny być ponoszone wyłącznie z rachunku na który została przekazana dotacja. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Centrum Usług Społecznych w Koszalinie pokój nr 406 nr tel. 94 316-03-74.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, reprezentowane przez Dyrektora, e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
a) **przeprowadzenie otwartego konkursu ofert**, w tym przyjęcie, ocena i wybór ofert,
b) **zawarcie i realizacja umowy dotacyjnej** z wybranym podmiotem,
c) **monitorowanie, kontrola i rozliczenie udzielonej dotacji**,
d) **zapewnienie kontaktu roboczego** z osobami wskazanymi do kontaktu w trakcie realizacji zadania,
e) **prowadzenie obowiązkowej dokumentacji i archiwizacji** zgodnie z przepisami prawa.
4. **Podstawą prawną** przetwarzania danych jest:
   - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów o finansach publicznych,

- **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

W przypadku danych osób wskazanych do kontaktu podstawą przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – przetwarzanie niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
   - członkowie komisji konkursowej,
   - Urząd Miejski w Koszalinie (w zakresie realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy Miasto Koszalin),
   - podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
   - podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów informatycznych, serwisów technicznych), z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane:
- **przez okres** trwania konkursu i realizacji umowy,
- a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji i przepisów o finansach publicznych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w konkursie oraz realizacji umowy dotacyjnej. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.

8. W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo:
   - dostępu do swoich danych,
   - żądania ich sprostowania,
   - ograniczenia przetwarzania.

W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. W trakcie przetwarzania danych osobowych **nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**.

Uwaga dodatkowa:

Jeżeli podmiot składający ofertę przekazuje dane osobowe innych osób (np. osób do kontaktu), jest zobowiązany poinformować te osoby o tym fakcie oraz o treści powyższej klauzuli informacyjnej.

z up. Prezydenta Miasta
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 19 listopada 2026 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizacje/podmioty

.....

.....

Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
organizacji/podmiotu wskazującego

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na:
Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie
od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1	Imię i nazwisko osoby zgłaszanej	
2	Numer telefonu kontaktowego	

Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ?	TAK / NIE *

** niepotrzebne skreślić*

Pieczątka i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
Pieczęć organizacji / podmiotu	

Klauzula informacyjna – nabór do komisji konkursowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, reprezentowane przez Dyrektora; e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
2. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin; e-mail: iod@cuskoszalin.eu.
3. **Cele przetwarzania danych**: przeprowadzenie naboru do komisji konkursowej, ocena ofert i wybór podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. **Podstawa prawna przetwarzania**:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. **Obowiązek podania danych** – wynika z przepisów prawa i jest niezbędny do rozpatrzenia kandydatury oraz powołania na członka komisji konkursowej.
6. **Okres przechowywania danych** – dane będą przechowywane przez czas realizacji konkursu i rozliczenia zadania, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji).
7. **Odbiorcy danych**:
   - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
   - podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy usług IT).
8. **Ujawnienie danych jako informacja publiczna** – imię, nazwisko oraz organizacja rekomendująca członka komisji mogą być ujawnione zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej w celu zapewnienia transparentności procedury.
9. **Prawa osób, których dane dotyczą**: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Automatyzacja** – dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Deklaracja osoby wskazanej

Wyrażam wolę uczestnictwa w naborze na członka komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych oraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku".

…… (miejscowość, data)

…… (podpis osoby wskazanej)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Wzór oświadczenia Oferenta

OŚWIADCZENIE

.....

.....

(pełna nazwa i adres Oferenta)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w ramach realizacji zadania publicznego szczegółowo określonego w złożonej ofercie spełnione zostaną zasady ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.), w szczególności spełnimy warunki określone w zapisach art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

   Złożona oferta została zaprojektowana i będzie realizowana w taki sposób, aby zadanie nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

   Przez zapewnianie dostępności rozumiemy obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

   W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, Oferent zobowiązuje się zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków zapewnienia dostępności o których mowa w ust. 1 umowa zawarta na realizację zadania publicznego może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

miejscowość, data.....

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Wzór oświadczenia Oferenta

_____

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na:
„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku” oświadczam, że zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu.

_____

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Wzór oświadczenia Oferenta

_____

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Przystępując do otwartego konkursu ofert na **„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku"** oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- zobowiązuję się do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- wprowadziłem/am standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Dokument dostępny jest pod adresem: .....

_____

(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,
adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
- adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

Kategorie danych osobowych
Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:
imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, informacja o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 10** RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7b ust. 2 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu wypełnienia obowiązków wynikających z w/w ustaw, tj. sprawdzeniu informacji o figurowaniu albo niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, będącego częścią Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych
Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Prawa podmiotów danych
W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie
W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych
Pani/Pana dane zostaną przekazane przez wyłoniony podmiot w otwartym konkursie ofert na „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2031 roku".

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:
Podanie danych osobowych wymienionych w oświadczeniu jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celu.

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

.....

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- ☐ **czynnym;**
- ☐ **zwolnionym;**
- ☐ **nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

__ __ __ __ __ __ __ __ __ __

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym" lub „nie jest" nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- ☐ tak;
- ☐ nie

(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).

Niniejszym oświadczam, że:*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;
  (Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.
  (Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

.....

podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejscowość, data.....

* należy wybrać właściwą opcję